



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

05.05.2026

№ 253-010-01-18-199

**Об организации и обеспечении
отдыха детей и их оздоровления
в период летней кампании
2026 года на территории
Соликамского муниципального
округа**

В целях организации продуктивной занятости детей, их безопасности в период оздоровительной летней кампании 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования за счет субвенции из бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

2. Установить продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием детей не менее 21 календарного дня и организации питания в них не менее 19 рабочих дней; в разновозрастных отрядах – 10 рабочих дней; в лагерях труда и отдыха – 14 рабочих дней.

3. Установить сроки открытия лагерей с дневным пребыванием детей, разновозрастных отрядов, лагерей труда и отдыха с 01 июня 2026 года.

4. Функционирование лагерей труда и отдыха в образовательных организациях осуществлять в соответствии с Порядком организации работы летних трудовых отрядов (приложение 1).

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Провести в период с 18.05.2026 г. по 29.05.2026 г. родительские собрания «Лето без опасности», с целью ознакомления родителей с рекомендациями и требованиями безопасного отдыха, условиями пребывания детей в организованных формах отдыха и оздоровления.

5.2. При проведении мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления руководствоваться санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, а именно:



- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020г. № 12 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 23/24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

5.3. Провести необходимую подготовку образовательных организаций к приёму детей:

5.3.1. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на вопросы организации питания и обеспечения питьевого режим;

5.3.2. привести в соответствие локальные акты, регламентирующие деятельность организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

5.3.3. обеспечить направление сведений о загородных оздоровительных детских лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления:

5.3.4. обеспечить наполнение сайтов в организациях в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.03.2025г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формата предоставления информации»;

5.3.5 обеспечить качественный подбор, комплектование и расстановку педагогических кадров, проведение медицинских осмотров работников для работы в организованных формах отдыха детей и их оздоровления;

5.3.6. обеспечить прохождение педагогическими кадрами профессиональной гигиенической подготовки и аттестации не реже 1 раза в 2 года;

5.3.7. обеспечить деятельность лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в соответствии с утверждённой программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления, календарного плана воспитательной работы и программы смены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;

5.3.6. обеспечить реализацию программ профильных смен и тематических дней Движения первых, профильной смены «Содружество Орлят России».

5.4. Занести сведения об обучающихся, зачисленных в загородный оздоровительный лагерь, лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха в АИС «ЭПОС.ДО» до 02 июня 2026 г.

5.5. Обеспечить деятельность разновозрастных отрядов детей в соответствии с утверждённым планом мероприятий (планом-сеткой).

5.6. Обеспечить питание в лагерях с дневным пребыванием детей, разновозрастных отрядах, организованных на базе других образовательных организаций при условии заключения договора на оказание услуг по организации питания детей в период оздоровительной кампании.

5.7. Обеспечить в приоритетном порядке отдых детей и их оздоровление, а также трудовую занятость подростков:

- детей из семей, признанных нуждающимися в установленном порядке;
- детей, состоящих на информационном учете;
- детей, находящихся в социально опасном положении;
- детей, которым установлена категория «ребенок-инвалид»;
- детей участников специальной военной операции, в том числе детей, проживающих в семьях, где один из родителей, являвшийся участником специальной военной операции, погиб.

5.8. Обеспечить отдых и оздоровление детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, детей-инвалидов в соответствии с квотой в размере 5 % от проектной мощности, указанной в реестре организаций отдыха и оздоровления детей, но не менее 1 места.

5.9. С целью профилактики безнадзорности и правонарушений обеспечить вовлечение детей и подростков учетных категорий в различные формы продуктивной занятости в период летних каникул.

5.10. Возложить приказом руководителей на кураторов персональную ответственность за обеспечение летней занятости детей из семей, состоящих на информационном учете и детей, находящихся в социально опасном положении.

5.11. Обеспечить внесение данных о летней занятости детей в информационную систему «Траектория».

5.12. Взять под личный контроль вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности детей во всех организованных формах отдыха детей и их оздоровления, по соблюдению детьми норм и правил комплексной безопасности.

5.13. Принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха детей и их оздоровления. Создать все необходимые условия для обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения детского травматизма и гибели детей, безопасности жизни и здоровья детей в местах массового отдыха, на водных объектах. Обеспечить безопасное сопровождение детей в период экскурсий.

5.14. До 29 мая 2026 г. года назначить лиц, ответственных за ежедневную проверку систем оповещения при угрозе совершения, совершении террористического акта с занесением сведений в журнал регистрации. Обеспечить назначение нескольких работников, ответственных за работу с системой оповещения (в целях обеспечения взаимозаменяемости):



5.14.1. провести практическое обучение специалистов по использованию систем оповещения;

5.14.2. провести дополнительные инструктажи работников учреждения:

- по порядку действий при получении информации об угрозах террористических актов, при обнаружении подозрительных предметов и других чрезвычайных ситуаций;

- с целью усиления пропускного режима.

5.15. Обеспечить оперативное взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС Соликамского муниципального округа по своевременному информированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций.

5.16. Незамедлительно сообщать о чрезвычайных ситуациях в соответствующие службы Соликамского муниципального округа, Единую диспетчерскую службу (тел. 112) и управление образования администрации Соликамского муниципального округа. Информировать незамедлительно начальника управления образования администрации Соликамского муниципального округа о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, о каждом случае присасывания клещей, травмах.

5.17. Обеспечить требования противопожарной безопасности:

- провести проверку первичных средств пожаротушения, источников пожарного водоснабжения, поддерживать подъездные пути для возможности забора воды пожарной техникой. Составить акт обследования;

- провести проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения;

- провести проверку электрооборудования и электротехнической продукции (провода, кабели);

- не допускать эксплуатацию электрооборудования и электротехнической продукции с нарушениями требований производителя;

- запретить использование электронагревательных приборов;

- поддерживать в удовлетворительном состоянии пути эвакуации;

- обеспечить работоспособность ПАК «Стрелец-Мониторинг» с еженедельной проверкой прохождения сигнала;

- обеспечить нормативным количеством наличие первичных средств пожаротушения.

5.18. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на создание безопасных условий:

- проводить систематический обход территории, результаты обхода отражать в журнале «Обхода территории»;

- не допускать парковку автотранспорта на территории учреждения, въездные ворота на территорию должны быть закрыты на замок;

- категорически запретить загромождение и перекрытие подъездных путей к образовательному учреждению;

- проверить исправность систем видеонаблюдения, охранной сигнализации;
- осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязанностей работниками (охранниками, вахтерами), отвечающими за обеспечение безопасности.

5.19. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства:

- исключить нахождение больных детей и детей с признаками инфекционных заболеваний;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим на пищеблоках и при эксплуатации кабинетов, используемых в период летней оздоровительной кампании;
- соблюдать требования при допуске персонала к работе;
- соблюдать технологии приготовления пищи, правил мытья посуды и кухонного инвентаря;
- соблюдать санитарное законодательство в бассейнах и запретить купание в необорудованных местах;
- обеспечить контроль со стороны руководства за соответствием требованиям законодательства Российской Федерации к качеству продуктов питания;
- обеспечить допуск работников к исполнению трудовой функции после прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- обучить работников приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечить безопасность работников при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений.

5.20. При планировании и подготовке организованных выездов детей на экскурсии обеспечить:

- соблюдение требований по заключению договоров фрахтования на организованную перевозку группы детей;
- своевременное уведомление ГИБДД о начале организованной перевозки детей;
- проведение с водителями предрейсового инструктажа по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров;
- наличие списка назначенных сопровождающих и списка детей;
- наличие и соблюдение документа, содержащего порядок посадки детей в автобус;
- наличие у водителя программы маршрута (места и время остановки для отдыха);
- соблюдение маршрута движения заявленной схеме движения;
- наличие и соблюдение графика движения с расчетным временем перевозки;

- соблюдение ограничений на движение в ночное время (с 23.00 до 6.00).

5.21. Обеспечить ведение персонифицированного учёта детей (в формате excel), получающих услугу по всем организованным формам отдыха в отдел развития воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации Соликамского муниципального округа в течение 5 рабочих дней после окончания смены (приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. Порядок организации работы лагерей труда и отдыха.

2. Таблица ведения персонифицированного учета детей при организации летней занятости.

И.о. начальника управления образования



О.А. Денисова



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
лагерей труда и отдыха
(несовершеннолетние работают по срочным трудовым договорам)**

Заключение трудового договора с несовершеннолетними в силу части третьей статьи 63 ТК РФ возможно при соблюдении следующих условий:

- подросток, достигший четырнадцати лет, должен быть учащимся;
- предлагаемая подростку работа должна относиться к категории легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью;
- работа по трудовому договору должна выполняться лишь в свободное от получения образования время и без ущерба для освоения образовательной программы;
- на заключение трудового договора должно быть получено письменное согласие одного из родителей (попечителя), при их отсутствии с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя. Если другой родитель возражает против заключения трудового договора с лицом, не достигшим возраста пятнадцати лет, необходимо учитывать мнение самого несовершеннолетнего и органа опеки и попечительства.

При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев поступления на работу впервые);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- аттестат о получении основного общего образования (либо справка об обучении);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра по форме 086-у (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ);
- документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора;
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

Основные требования к организации ЛТО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Направление подростка с родителем (законным представителем) в МФЦ для подачи заявления о выдаче справки об	Не менее чем за 1 месяц до заключения срочного	Руководитель МОУ, родители (законные представители)

	отсутствии судимости (либо подача заявления через сайт Госуслуг)	трудового договора	
2.	Издание приказа Управления образования об организации летней оздоровительной компании (основание – соответствующее постановление администрации СМО)	В течение 2 рабочих дней после выхода постановления администрации СМО о летней оздоровительной кампании	О.В.Чукреева, начальник отдела воспитания и дополнительного образования М.Н.Жикина, заведующий сектором правовой и кадровой политики
3.	Издание приказа по МОУ о создании летнего трудового отряда или ремонтной бригады (далее - ЛТО), назначении руководителя ЛТО и других совершеннолетних работников (педагогов) ЛТО с указанием их должностных полномочий, либо ссылки на Положение об ЛТО (если такое Положение разработано и утверждено)	В течение 2 рабочих дней после выхода приказа по управлению образования	Руководитель МОУ
4.	Издание приказа по МОУ об изменении штатного расписания (введение временных дополнительных штатных единицразнорабочих, подсобных рабочих)	В течение 2 рабочих дней после выхода приказа по Управлению образования	Руководитель МОУ
5.	Перед заключением срочного трудового договора с несовершеннолетним работником ЛТО (в соответствии со статьями 58, 59 ТК РФ), необходимо: - прохождение им медицинского обследования (осмотра) и предоставление медицинской справки о годности по состоянию здоровья выполнять работы, обусловленные трудовым договором	До начала фактического допущения работника к работе	Руководитель МОУ Приказ о приеме на работу издает руководитель

	<p>(указанная справка оформляется не более чем за 3 месяца до поступления на работу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять от несовершеннолетнего работника заявление о приеме на работу - заключить срочный трудовой договор. При заключении трудового договора обратить внимание на то, что в преамбуле трудового договора указывается полная дата рождения подростка; что продолжительность рабочего дня является сокращенной - издать приказ о приеме на работу (объявляется работнику под роспись). Если работник устраивается на работу впервые и проработал свыше 5 дней, то работодатель обязан завести на него трудовую книжку (статья 66 ТК РФ). Возможно оформление электронной трудовой книжки - трудовой договор заключается в течение 3 рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (статья 67 ТК РФ). Однако с несовершеннолетним трудовой договор заключается до фактического допуска к работе. 		МОУ
6.	<p>Ознакомление (под подпись) с локальными нормативными актами (Уставом образовательного учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе ЛТО (либо графиком работы,</p>	До подписания трудового договора	Директор МОУ



	отдыха и питания ЛТО), Положением об ЛТО), должностной инструкцией (статья 68 ТК РФ), Положением о защите персональных данных, Положением о системе оплаты труда А также со всеми документами по охране труда, действующие в учреждении (положения, карты СОУТ и т.д.)		
7.	Проведение обязательного вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности Проведение обязательных инструктажей по охране труда	Перед началом выполнения работ, обусловленных трудовым договором	Руководитель образовательного учреждения, уполномоченный по охране труда образовательного учреждения либо начальник ЛТО, если имеет соответствующий допуск
	7.1. Проведение вводного инструктажа по охране труда	В день фактического приема	Специалист по охране труда, или лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению, имеющего соответствующее обучение требованиям охраны труда в учебном центре
	7.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	На рабочем месте, перед началом самостоятельной деятельности	Непосредственный руководитель, в чьем подчинении находится работник, назначенный приказом по



			учреждению и прошедший соответствующее обучение требованиям охраны труда учебном центре
	7.3. Выполнить процедуру оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), связанных с рабочим местом работников ЛТО с обязательным ознакомлением с картой ОПР под подпись	До допуска к выполнению самостоятельной работы	Комиссия по оценке профессиональных рисков, созданная в учреждении
8.	<p>Прекращение срочного трудового договора с работником производится на основании подпункта 2 статьи 77 ТК РФ и части первой статьи 79 ТК РФ.</p> <p>Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника. Если день прекращения срока трудового договора приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (статья 84.1 ТК РФ).</p> <p>С приказом о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 84.1 ТК РФ).</p>	Работодатель должен уведомить работника о прекращении трудового договора в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения	Приказ об увольнении издает руководитель МОУ
9.	При прекращении трудового договора производится выплата всех сумм, причитающихся работнику от	Производится в день увольнения работника (часть	Руководитель МОУ

	работодателя. (Обращаем внимание, что в соответствии со статьей 291 ТК РФ, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы)	четвертая статьи 84.1 и статья 140 ТК РФ)	
10.	После прекращения срочных трудовых договоров с несовершеннолетними работниками производится сокращение временных ставок разнорабочих в связи с окончанием работы ЛТО		Приказ руководителя МОУ об окончании работы ЛТО и изменения штатного расписания МОУ

Обращаем внимание, что так как по общему правилу ставка равна 8 часам, то на одну ставку можно принять 4 несовершеннолетних работников (если они будут работать по 2 часа в день).

При приеме на работу в летние трудовые лагеря необходимо заключать с несовершеннолетними работниками срочные трудовые договоры, с введением временных штатных единиц в штатное расписание МОУ. Указанные дополнительные штатные единицы должны финансироваться **за счет привлеченных средств (бюджетных и внебюджетных) и соответствовать специальностям (профессиям), которые могут замещать несовершеннолетние работники.**

Информация о ребенке			
№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Социальная категория
1			-
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			



Выезжал ли за пределы ПК?



категории	-
	СОП
	опекаемый
	Группа риска
	ребенок-инвалид
	СВО
	ОВЗ
	нуждающийся

